

税に関する証明書交付申請書

根 羽 村 長 殿

令和 年 月 日

申 請 者 窓口に来た人	住所	地 区
	氏名	続 柄

(注) 代理人の場合は委任状または代理人選任届が必要です。

委 任 状	
私は、 を代理人として、下記書類の請求と受領を委任します。(但し、 下記書類の○を示したものに限る。)	
住 所	
氏 名	㊟

証明を受ける者 (誰のものが necessary ですか)	1 月 1 日の 住 所	(根羽村)	地区
	氏 名 (名 称)		

使用目的を明確に記入してください

使 用 目 的	1. 金 融 関 係 [	]
	2. 相続・登記関係 [	]
	3. 学校・保育関係 [	]
	4. そ の 他 [	]

必要な証明について記入してください

証 明	1. 所得・課税証明書	通	令和 年度 (年分)	1 通につき	300 円
	2. 納税証明書	通	令和 年度 村県民税	1 通につき	300 円
	3. 3 ヶ年納税証明書	通	法人村民税・固定資産税 軽自動車税		
	4. 営業証明書	通	令和 年度	1 通につき	300 円
	5. 固定資産税 評価証明書	通	必要な固定資産 (土地 ・ 建物)	1 通につき	300 円
	6. 固定資産税 公課証明書	通		1 通につき	300 円
	7. 住宅用家屋証明書	通		1 通につき	1,300 円
	8. 軽自動車 納税証明書	通		—	無 料

※各証明 (1 から 7 番) については 1 通につき上記の手数料が必要です。

課 長	担 当	手 数 料	備 考

公簿及び閲覧申請書

根 羽 村 長 殿

令和 年 月 日

申 請 者 窓口に来た人	住所 (根羽村)	地 区
	氏名	続 柄

(注) 代理人の場合は委任状または代理人選任届が必要です。

委 任 状	
私は、 を代理人として、下記書類の請求と受領を委任します。(但し、 下記書類の○を示したものに限る。)	
住 所	
氏 名	㊟

閲覧を受ける者 (誰のものが necessary ですか)	1 月 1 日の 住 所	(根羽村)	地区
	氏 名 (名 称)		

使用目的を明確に記入してください

使用 目的	1. 金 融 関 係 [	]
	2. 相続・登記関係 [	]
	3. そ の 他 [	]

必要な事項について記入してください

閲 覧	1. 固定資産税課税台帳	事項	(全部 ・ 一部)	1 事項につき	300 円
	2. 地籍公図	事項		1 事項につき	300 円
	(一部の case) 固定資産税課税台帳及び地籍公図の necessary 地番				
	番地	番地	番地		
	番地	番地	番地		
	番地	番地	番地		
	備 考				

※申請者が記載されている課税台帳 (名寄せ) は何枚でも 1 事項とする。

※申請者が複数人と共有の場合は、その所有権ごと 1 事項とする。

※地籍公図の閲覧については申請地番が記載されている公図 1 枚を 1 事項とする。但し申請地番が複数枚に涉るときはこれらを含め 1 枚とする。

※複数の申請地番が有る場合で、1 枚の公図の中に納まっている場合は 1 枚の内と数える。

課 長	担 当	手 数 料	備 考